

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач  
ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»  
О.В. Истомина  
2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.В. Бахолдина.  
\_\_\_\_\_ 2025г.

**План противодействия коррупции  
в ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ» на 2026 года.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»</b>			
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	По мере необходимости	Руководитель учреждения
2	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в случае их отсутствия	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров
4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными	Постоянно, по согласованию с	Руководитель учреждения

	органами по фактам проявления коррупции, взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	представителями правоохранительных органов и органов местного самоуправления	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
5	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 1 апреля текущего года	Руководитель учреждения
6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	1 раз в полгода	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
7	Анализация карты коррупционных рисков Учреждения	Ежегодно до 31 декабря	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
8	Мониторинг действующего законодательства РЫФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
9	Анализ оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт Руководитель учреждения Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
10	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции, подготовка отчетных материалов о проводимой работе	Ежегодно к 25 декабря	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
<b>Мероприятия, направленные на коррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>			
11	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	В течении 7 дней со дня приятия на работу	Начальник отдела кадров
12	Проведение семинаров, бесед, совещаний по вопросам	ежеквартально	Ответственный за

	профилактики и противодействия коррупции		противодействие коррупции в учреждении
13	Распространение среди работников методических рекомендаций по вопросам профилактики коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
14	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения	Постоянно, по мере выявления фактов	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
15	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
16	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
17	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере обращения	Руководитель учреждения, юрисконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
18	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Руководитель учреждения, юрисконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
19	Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	Руководитель учреждения, юрисконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
20	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с	Ежегодно, 1 полугодие	Ответственный за

руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений		противодействие коррупции в учреждении, представитель правоохранительных органов (по согласованию)
--	--	--

#### **Мероприятия по взаимодействию с гражданами целях предупреждения коррупции**

21	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети «Интернет»	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
22	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
23	Разработка памяток, листовок и иных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
24	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе	Постоянно, по мере обновления информации	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
25	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимой посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении

#### **Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности**

26	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, услуг	постоянно	Руководитель учреждения, заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт
27	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Руководитель учреждения, заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер
28	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых	ежеквартально	Заместитель главного врача по

	показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.		экономическим вопросам
<b>Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>			
29	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
30	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	постоянно	Заместитель главного врача по КЭР
31	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, в том числе обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	постоянно	Заместитель главного врача по поликлинической работе
32	Проверка достоверности сведений о посещениях к врачам-специалистам, размещенных на сайте РМИС и предоставлении статистической отчетности	постоянно	Кабинет медицинской статистики
33	Проведение проверок врачей-специалистов по вопросу количества посещений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
34	Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики	Постоянно, в течении календарного года	Комиссия по противодействию коррупции
35	Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в администрации Области и муниципального округа	Постоянно, в течении календарного года	Руководитель учреждения, юрисконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
36	Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения	Постоянно, в течении календарного года	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении

37	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях	По мере поступлений	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений
38	Мониторинг информации антикоррупционной направленности, опубликованной в СМИ	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
39	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно, по мере необходимости и обновления	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
40	Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный за противодействие коррупции в учреждении
<b>Противодействие коррупции и другим злоупотреблением при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>			
41	Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
42	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемых для нужд учреждения	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
43	Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями	По мере обращения граждан	Главный врач, заместители главного врача
44	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны	постоянно	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции

	работников учреждения. Принятия мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц		