

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач  
ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Истомина  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.В. Бахолдина.  
\_\_\_\_\_ 2025г.

**План противодействия коррупции  
в ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ» на 2026 года.**

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок выполнения</b>          | <b>Ответственные исполнители</b>                        |
|---|---|---------------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                               | 4   |
| <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельности ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ»</b> |   |                                 |   |
| 1   | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия              | По мере необходимости           | Руководитель учреждения                                 |
| 2   | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в случае их отсутствия | Постоянно по мере необходимости | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 3   | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников                      | Постоянно по мере необходимости | Начальник отдела кадров                                 |
| 4   | Осуществление взаимодействия с правоохранительными  | Постоянно, по согласованию с    | Руководитель учреждения                                 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | органами по фактам проявления коррупции, взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции  | представителями правоохранительных органов и органов местного самоуправления | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 5   | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 1 апреля текущего года              | Руководитель учреждения  |
| 6   | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам   | 1 раз в полгода  | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 7   | Анализация карты коррупционных рисков Учреждения  | Ежегодно до 31 декабря   | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 8   | Мониторинг действующего законодательства РЫФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения   | постоянно  | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 9   | Анализ о оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции   | ежеквартально  | Юрисконсульт<br>Руководитель учреждения<br>Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 10  | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов проведенной работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции, подготовка отчетных материалов о проводимой работе                             | Ежегодно к 25 декабря  | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| <b>Мероприятия, направленные на коррупционное обучение и информирование работников учреждения</b> |   |  |  |
| 11  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции   | В течении 7 дней со дня приятия на работу                                    | Начальник отдела кадров  |
| 12  | Проведение семинаров, бесед, совещаний по вопросам  | ежеквартально  | Ответственный за   |

|    |  |                                     |   |
|----|--|-------------------------------------|---|
|    | профилактики и противодействия коррупции   |                                     | противодействие коррупции в учреждении  |
| 13 | Распространение среди работников методических рекомендаций по вопросам профилактики коррупции  | постоянно                           | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении   |
| 14 | Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения   | Постоянно, по мере выявления фактов | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении   |
| 15 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулированию конфликта интересов  | По мере необходимости               | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 16 | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | По мере необходимости               | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении   |
| 17 | Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  | По мере обращения                   | Руководитель учреждения, юристконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 18 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно                           | Руководитель учреждения, юристконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 19 | Проведение обучающих мероприятий по формированию у сотрудников учреждения негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей                                   | ежеквартально                       | Руководитель учреждения, юристконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 20 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с  | Ежегодно, 1 полугодие               | Ответственный за  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | руководителями структурных подразделений учреждения ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений                      |  | противодействие коррупции в учреждении, представитель правоохранительных органов (по согласованию)           |
| <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами целях предупреждения коррупции</b> |   |  |  |
| 21   | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в сети «Интернет»   | постоянно                                | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 22   | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции  | постоянно                                | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 23   | Разработка памяток, листовок и иных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции   | постоянно                                | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 24   | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе   | Постоянно, по мере обновления информации | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| 25   | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимой посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений            | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении  |
| <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности</b>              |   |  |  |
| 26   | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, услуг  | постоянно                                | Руководитель учреждения, заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер, юрисконсульт |
| 27   | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | постоянно                                | Руководитель учреждения, заместитель руководителя по экономическим вопросам, главный бухгалтер               |
| 28   | Проведение анализа соответствия фактически достигнутых  | ежеквартально                            | Заместитель главного врача по  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | показателей деятельности учреждения показателям, предусмотренных финансовыми планами и экономическими заданиями.  |  | экономическим вопросам  |
| <b>Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>    |   |  |   |
| 29  | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами  | постоянно                              | Заместитель главного врача по КЭР   |
| 30  | Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт  | постоянно                              | Заместитель главного врача по КЭР   |
| 31  | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, в том числе обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг | постоянно                              | Заместитель главного врача по поликлинической работе  |
| 32  | Проверка достоверности сведений о посещениях к врачам-специалистам, размещенных на сайте РМИС и предоставлении статистической отчетности  | постоянно                              | Кабинет медицинской статистики  |
| 33  | Проведение проверок врачей-специалистов по вопросу количества посещений   | По мере необходимости                  | Комиссия по противодействию коррупции   |
| <b>Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b> |   |  |   |
| 34  | Организация антикоррупционного образования сотрудников, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики   | Постоянно, в течении календарного года | Комиссия по противодействию коррупции   |
| 35  | Участие в совещаниях (обучающих семинарах) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в администрации Области и муниципального округа  | Постоянно, в течении календарного года | Руководитель учреждения, юристконсульт, Ответственный за противодействие коррупции в учреждении |
| 36  | Выполнение кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения   | Постоянно, в течении календарного года | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 37  | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в структурных подразделениях   | По мере поступлений                           | Заместители главного врача, руководители структурных подразделений |
| 38  | Мониторинг информации антикоррупционной направленности, опубликованной в СМИ   | постоянно                                     | Комиссия по противодействию коррупции                              |
| 39  | Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного проявления со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения; информации об адресах, телефонах, и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции | Постоянно, по мере необходимости и обновления | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении            |
| 40  | Внесение необходимых изменений в план работы по противодействию коррупции  | По мере необходимости                         | Ответственный за противодействие коррупции в учреждении            |
| <b>Противодействие коррупции и другим злоупотреблением при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>  |  |   |  |
| 41  | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг, в том числе при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники  | постоянно                                     | Заместитель главного врача по экономическим вопросам               |
| 42  | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемых для нужд учреждения   | постоянно                                     | Заместитель главного врача по экономическим вопросам               |
| <b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |  |   |  |
| 43  | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями   | По мере обращения граждан                     | Главный врач, заместители главного врача                           |
| 44  | Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны   | постоянно                                     | Главный врач, комиссия по противодействию коррупции                |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | работников учреждения. Принятия мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц |  |  |
|  |  |  |  |