



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ 2011

30.12.2011

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Инжавинская центральная районная больница»

В связи с передачей учреждений здравоохранения, находящихся в муниципальной собственности, в государственную собственность Тамбовской области в соответствии с постановлением администрации области от 30.12.2011 № 2006 «О принятии из собственности муниципальных образований Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области муниципальных учреждений здравоохранения» и приведением учредительных документов в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях», Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, Законом Тамбовской области от 27.10.2004 № 241-3 «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области», постановлениями администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» администрация области постановляет:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Инжавинская центральная районная больница» (далее – Учреждение, Устав) согласно приложению.

2. Главному врачу Учреждения А.Н. Алексейчиковой:

в десятидневный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить один экземпляр Устава и копию свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области;

Дата печати 06.01.2012 16:29:48

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации области Н.Д.Горденкова.

Глава администрации
области О.И.Бетин



Верно.

Заместитель начальника управления
информационных технологий, связи
и документооборота администрации
Тамбовской области, начальник отдела
документационного обеспечения



Л.И. Тацитова

11.01.2012

СОГЛАСОВАН
приказом комитета по управлению
имуществом области
от 26.12.2011 N 1134

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации области
от 30.12.2011 N 2011

УСТАВ
ТАМБОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ИНЖАВИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Инжавинская центральная районная больница», создано как лечебно-профилактическое учреждение постановлением администрации Инжавинского района от 14.06.2011 №531 «Об утверждении Устава муниципального учреждения здравоохранения «Инжавинская центральная районная больница» и принято в государственную собственность области в соответствии с постановлением администрации области от 30.12.2011 № 2006.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление здравоохранения Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Инжавинская центральная районная больница». Сокращенное наименование Учреждения: ТОГБУЗ «Инжавинская ЦРБ».

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим Уставом.

1.10. Почтовый и юридический адрес (местонахождение) Учреждения: ул. Ленинская, д.13, р.п. Инжавино, Тамбовская область, 393310.

1.11. Изменения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению имуществом области, утверждаются администрацией области, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация оказания первичной медико-санитарной помощи, неотложной медицинской помощи, специализированной медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов.

2.3. Целями деятельности Учреждения является:
обеспечение квалифицированной диагностической, профилактической, лечебной медицинской помощи населению в амбулаторных и стационарных условиях;

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществление медицинской деятельности по видам:

доврачебная медицинская помощь;

скорая медицинская помощь;

амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь при осуществлении первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время родов и после родов, специализированной медицинской помощи;

стационарная медицинская помощь, в том числе первичная медико-санитарная помощь, медицинская помощь женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированная медицинская помощь;

2.4.2. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесённых в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.4.3. деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесённых в Список III, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

2.4.4. фармацевтическая деятельность;

2.4.5. осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.4.6. осуществление деятельности связанной с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается в порядке, установленном администрацией области, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- бытовые и сервисные услуги повышенной комфортности;
- медицинский массаж;
- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые);
- медицинские осмотры (предварительные, периодические);
- экспертиза на право владения оружием;
- транспортные услуги.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных целей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания;

- средства обязательного медицинского страхования;

- субсидии из областного бюджета на иные цели;

- бюджетные инвестиции, представленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального

закона «О некоммерческих организациях», осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе в порядке, установленном администрацией области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, в порядке, установленном администрацией области.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и комитета по управлению имуществом области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется, в качестве сторон по договорам аренды выступает комитет по управлению

имуществом области и Учреждение, как одна сторона на стороне арендодателя.

3.15. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие подразделения:

- приемный покой;
- отделение скорой медицинской помощи;
- терапевтическое отделение;
- хирургическое отделение;
- гинекологическое отделение;
- детское отделение;
- инфекционное отделение;
- палата интенсивной терапии;
- клинико-диагностическая служба;
- поликлиника;
- физиотерапевтическое отделение;
- административно-хозяйственная служба;

Паревский врачебный участок, ул.Центральная, д.37, с.Паревка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393332;

Калугинский врачебный участок, ул.Удалова, д.21, с.Калугино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393336;

Красивский врачебный участок, ул.Больничная, д.23, с.Красивка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393328;

Карай-Салтыковский врачебный участок, ул.Домира, д.2, с.Карай-Салтыково, Инжавинский район, Тамбовская область, 393322;

Землянский врачебный участок, ул.Школьная, д.17, п.Землянский, Инжавинский район, Тамбовская область, 393333;

Караульский врачебный участок, ул.Больничная, д.8, с.Караул, Инжавинский район, Тамбовская область, 393345;

Балыклейский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Молодежная, д.59, с.Балыклей, Инжавинский район, Тамбовская область, 393321;

Грушевский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.27, д.Грушевка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393339;

Екатеринопольский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Школьная, д.31, с.Екатеринополье, Инжавинский район, Тамбовская область, 393341;

- Ивановский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Садовая, д.1,
д.Ивановка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393334;
- Караваинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Школьная, д.8,
с.Караваино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393337;
- Карай-Пущинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Луговая, д.2а,
с.Карай-Пущино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393323;
- Карандеевский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Карандеевская, д.41,
с.Карандеевка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393327;
- Коноплянский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Новая, д.13,
с.Коноплянка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393348;
- Курдюковский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Курдюковская, д.29,
с.Курдюки, Инжавинский район, Тамбовская область, 393335;
- Леонтьевский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Пятилетка, д.3,
с.Леонтьевка, Инжавинский район, Инжавинский район Тамбовская область,
393325;
- Ломовский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.15,
с.Ломовка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393344;
- Лопатинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Богачевская, д.6,
с.Лопатино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393329;
- Марьевский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Кирова, д.95, с.Кулевча,
Инжавинский район, Тамбовская область, 393340;
- Маяковский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Молодежная, д.13,
с.Кишкино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393329;
- Никитинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.131,
с.Никитино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393331;
- Николинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.87,
с.Николино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393342;
- Ново-Калугинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Новокалугинская,
д.38, с.Ново-Калугино, Инжавинский район, 393326;
- Ольховский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Краснофлотская, д.23,
с.Ольховка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393332;
- Павловский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.47,
с.Павловка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393324;
- Сатинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.5,
с.Сатино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393343;
- Семеновский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Центральная, д.43,
с.Семеновка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393330;
- Терновской фельдшерско-акушерский пункт, ул.Пролетарская, д.35, кв.2,
р.п.Инжавино, Тамбовская область, 393310;
- Трескинский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Соболевка, д.34/2,
д.Соболевка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393326;
- Филатовский фельдшерско-акушерский пункт, ул.Мира, д.19,
п.Филатовский, Инжавинский район, Тамбовская область, 393347;
- Хорошавкий фельдшерско-акушерский пункт, ул.Набережная, д.269,
с.Хорошавка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393348;

Чернавский фельдшерско-акушерский пункт, ул. Чапаевская, д.2,
с. Чернавка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393346;
Шаболовский фельдшерско-акушерский пункт, ул. Полевая, д.16,
с. Шаболовка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393337;
Шумиловский фельдшерско - акушерский пункт, ул. Синева, д.56,
д. Лебедевка, Инжавинский район, Тамбовская область, 393338;
Юбилейный фельдшерско-акушерский пункт, ул. Садовая, д.24,
п. Юбилейный, Инжавинский район, Тамбовская область, 393349;
аптека, ул. Ленинская, д.13а, р.п. Инжавино, Тамбовская область, 393310;
аптечный пункт, ул. Ленинская, д.13, р.п. Инжавино, Тамбовская область,
393310.

4.3. В Учреждении создаются коллегиальные органы, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями, утвержденными приказами главного врача Учреждения.

4.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых главным врачом Учреждения.

4.5. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

запрашивать у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, необходимую для осуществления своей деятельности документацию;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять и представлять на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, план финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

Учреждение выполняет другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4.8. Учреждение несет ответственность за:

нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности закрепленного на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные нарушения действующего законодательства.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. Администрация области в установленном порядке:

5.2.1. принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, а также утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

5.2.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном администрацией области:

5.3.1. назначает руководителя Учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

5.3.2. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

5.3.3. определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.4. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.3.5. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

5.3.6. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания;

5.3.7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.8. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным

за Учреждением в установленном порядке, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.3.9. согласовывает в порядке, установленном администрацией области, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.3.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

5.3.11. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.3.12. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.13. утверждает ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.3.14. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.3.15. принимает решение об осуществлении Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств;

5.3.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

5.3.17. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, законами области и нормативными правовыми актами области.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет главный врач.

С главным врачом заключается срочный трудовой договор (на срок не менее 1 года и не более 5 лет).

Главный врач подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке.

Главный врач по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Главный врач Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, назначает на должность и освобождает от должности заместителей главного врача Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, утвержденные администрацией области;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.6. Главный врач Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несохранение и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет

средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

иные нарушения действующего законодательства.

5.7. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется комитетом по управлению имуществом области в установленном порядке.

6.3. Учреждение организует и ведёт бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Главный врач Учреждения и должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учёта в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учёта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учёта, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы главного врача Учреждения;
должностные инструкции работников Учреждения;
положение об оплате труда работников Учреждения;
иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией области.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания: казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией области;

автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном администрацией области.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации - в областное государственное архивное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью 8 (восемь) л.

Верно.

Заместитель начальника управления
информационных технологий, связи
и документооборота администрации
Тамбовской области, начальник отдела
документационного обеспечения

Л.И. Тацитова

11.01.2012

Межрайонная ИФНС России № 2 по
Тамбовской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 27 » 01 2022 года

ОГРН 1026800594806

ГРН 2126824000290

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Грушина И.А.

Подпись